


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Измалковского муниципального района Липецкой области «Детский сад
«Колокольчик» с. Измалково»**

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета ДООУ
протокол от 25.08.2023г. № 1.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
«Колокольчик» с. Измалково

Подколзина Н.М.
от 25.08.2023г. №33

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Измалковского муниципального района
Липецкой области «Детский сад «Колокольчик» с.
Измалково» на 2023 -2024 учебный год**

с.Измалково, 2023 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками 4

Работа с семьями воспитанников 7

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 10

2.2. Педагогические советы 12

2.3. Контроль и оценка деятельности 17

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество 20

3.2. Работа с кадрами 21

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 23

Приложения

Приложение № 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Приложение № 2 План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение № 3 График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цели: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
4. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
5. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
6. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального

- уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
11. развить институт наставничества;
 12. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
 13. наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
 14. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2023-2024гг., направленный письмом Минпросвещения	В течение года	заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Программа развития МБДОУ «Колокольчик» с.Измалково Измалковского района Липецкой области на 2021-2025 гг.		
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Колокольчик» с.Измалково Измалковского района Липецкой области		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«Здравствуй, детский сад!»	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя безопасности дорожного движения «Внимание - дети!»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
День работника дошкольного образования. Акция «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Досуг «Праздник осени»	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели
Новогоднее путешествие	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодние каникулы: - экологическая акция «Каждой птичке своя кормушка»; - Игры-забавы: «Зимушка- зима»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
«Быстрее, выше, сильнее» (музыкально-спортивное развлечение)	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
«Моя мамочка самая лучшая» (Праздник 8 Марта)	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Досуг «Книги бывают разные» в рамках проведения недели православной книги(23-29 марта)	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Гагаринский урок «Космос - это мы»	Апрель	Воспитатели
«День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка семейного творчества детей и родителей (законных представителей «Осенние фантазии»)	сентябрь	воспитатели
Фото-вернисаж «Ничего нет милее маминой улыбки»	ноябрь	воспитатели
Конкурс творческих поделок: «Вместо елки – новогодний букет»	декабрь	воспитатели
Выставка рисунков и поделок «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели
Выставка «Для милых, добрых, нежных...»	март	воспитатели
Конкурс «Краса Масленица»	Март	воспитатели
Конкурс поделок «Космос – это мы»	апрель	воспитатели
Выставка результатов продуктивной деятельности детей и родителей (законных представителей) «Пасхальная радость»	май	воспитатели,
Конкурс рисунков и макетов «Мы помним, мы гордимся»	май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс детского творчества «Осенние фантазии»	сентябрь	заведующий
Конкурс «Природа – это сказка!»	октябрь	заведующий
Конкурс «Вместо елки - новогодний букет»	декабрь	заведующий
Конкурс «Масленица пришла!»	март	заведующий
Конкурс «Кормушка для пернатого друга»	январь	заведующий
Конкурс «Светлая Пасха-23»	апрель	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление и реализация плана консультационного центра для родителей детей	сентябрь-октябрь	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Праздники, утренники, развлечения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления работы ДОО на 2023-2024 учебный год. Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада в 2023 -2024 учебном году.	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь-октябрь	<i>Адаптационный период детей в детском саду</i> 1. Прием в детский сад. Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. 2. Адаптация ребенка к условиям ДОО. Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к ДОО. 3. Оградим детей от опасности: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика инфекционных заболеваний, организация пропускного режима.	заведующий, воспитатели

Декабрь	Социализация детей раннего и младшего дошкольного возраста 1. Самостоятельность и самообслуживание. О соблюдении единых требований в детском саду и дома.	воспитатели
---------	---	-------------

1.2.3. Работа консультационного центра с родителями

№	Проводимые мероприятия, формы работы	Сроки выполнения	Ответственный
Информационно-организационная работа			
1.	Утверждение плана работы консультационного центра на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующий
2.	Утверждение графика работы консультационного центра на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующий
3.	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад	В течение года	Заведующий

Практическая деятельность с детьми и их семьями			
<i>Диагностическая работа</i>			
1.	Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей	В течение года	воспитатели
2.	Промежуточная и итоговая диагностика с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели
2	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню России, Дню защитника Отечества	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели
3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели
4	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели
5	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели

6	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели
Консультативная работа			
1.	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - психологические тренинги; - игротеки; - тематические консультации	В течение года по запросу	заведующий, муз. руководитель, инструктор по ФК
2.	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	В течение года по запросу	заведующий, воспитатели
3.	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	В течение года по запросу	заведующий
4.	Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка	В течение года по запросу	воспитатели
Методическая работа			
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС для обсуждения	Сентябрь-январь	Заведующий, воспитатели
2.	Промежуточный отчет о деятельности	Январь	воспитатели
3.	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	заведующий
4.	Годовой отчет о деятельности КЦ	Май	заведующий
5.	Изучение нормативно - правовой базы. Выявление трудностей в работе.	В течение года	Заведующий
6.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на газеты	Декабрь, июнь	Заведующий
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Сентябрь	Заведующий
Подготовка к проведению аттестации на соответствие должности	Сентябрь	Заведующий
Составление списка педагогов, которые аттестуются в 2023 - 2024 учебном году	Сентябрь	Заведующий
Составление списка педагогов, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Заведующий
Планирование профилактических и оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заведующий
Анализ результатов плановых диагностик	Октябрь	Заведующий
Организация взаимодействия с родителями по итогам плановых диагностик	Октябрь	Заведующий
Размещение информации на официальном сайте	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, музыкальный руководитель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, творческая группа
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме	В течение года	Заведующий
Участие в методических мероприятиях на уровне детского сада, района, области	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Новые форматы ранней профориентационной работы в детском саду.	Сентябрь	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде по формированию элементарных математических представлений	Октябрь	Воспитатель (Сазонова А.Р.)
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.	Ноябрь	музыкальный руководитель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. Здоровьесберегающие технологии в работе ДОО.	Декабрь	Воспитатель (Сазонова А.Р.)
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели (Сазонова А.Р., Подколзина Н.М.)

2.1.3. Семинары практикумы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов	Сентябрь	Заведующий
Семинар-практикум для воспитателей : «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».		Инструктор по ФК
Семинар «Развитие игровых навыков детей»	май	Сазонова А.Р.

2.1.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Педсовет №1 (установочный)		
Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет №1 «Думать по-новому, работать творчески. Организация работы педагогического коллектива ДООУ в 2023 - 2024 учебном году»</p> <p>План педсовета</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Утверждение:</p> <p>2.1. Годового плана работы на 2023- 2024 учебный год: приоритетные задачи работы учреждения на учебный год.</p> <p>2.2. Рабочих программ педагогов по дисциплинам на 2023-2024 уч. год;</p> <p>2.3. Календарного учебного графика на 2023-2024 уч.год;</p> <p>2.4. Расписания ООД на 2023-2024 уч.год;</p> <p>2.5. Тем самообразования педагогов на 2023-2024 уч.год;</p> <p>3.Подвести итоги смотра готовности группы к началу учебного года.</p> <p>4.Принять решение педсовета.</p> <p><u>Подготовка к педсовету № 1</u></p>	Август	Заведующий
Подготовка отчета деятельности коллектива в летне-оздоровительный период	Август	Заведующий
Корректировка рабочих программ дошкольного образования ДООУ	Май-август	Заведующий
Разработка проекта годового плана образовательной работы	Июль-август	Заведующий
Составление расписания ООД, совместной деятельности, режимов дня	Август	Заведующий
Проведение смотра готовности ДООУ к новому 2023 - 2024 учебному году	Август	Заведующий
Чек-листы приемки по подготовке и проверки к учебному году	Август	Заведующий
Педсовет №2 (декабрь)		

<p align="center"><i>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»</i></p> <p>Цель: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности 2. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллективов педагогов и дошкольников в ДОУ. <p>Повестка: 1. Анализ работы педагогов по проблеме (аналитическая справка тематического контроля).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Деловая игра. 3. Разное. 4. Выработка решения педсовета. 5. Педагогический коллектив. <p>Подготовка к педсовету:</p> <p><u>Консультация:</u> "«Как уберечь ребёнка от опасностей в этом сложном мире»".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые просмотры: по правилам безопасности дорожного движения, «Путешествие к доктору Айболиту», «На дорогу ты смотри и в беду не попади!», «Страна Безопасности», «Безопасность на дороге», «Приключение по основам безопасности жизнедеятельности с дядей Федором», «О безопасности нужно заботиться», «Опасные и необходимые предметы в быту», «Безопасность детям», «Азбука безопасности» «В страну безопасности». 2. Презентация «Ребенок и безопасность» 3. Выставка методической литературы по теме педсовета. 4. Консультация для родителей «Безопасность дошкольника» 	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Сазонова А.Р.</p> <p>Воспитатели</p>
<p align="center">Педсовет №3 (май)</p> <p align="center"><i>Итоговый педсовет №3 Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за прошедший год</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач учебного года (2023 – 2024 гг.) 2. «Результативность овладения детьми образовательной программы детского сада» - отчеты воспитателя (сравнительный мониторинг освоения основной образовательной программы ДОУ) 3. Анализ заболеваемости детей 4. Речь наших детей 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга - обследование речи детей - анализ заболеваемости 		

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
2. Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
3. Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
4. Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
5. Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
6. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
7. Готовность к новому учебному году	Тематический	Открытый просмотр	Август	Заведующий,
8. Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.			Апрель	
9. Подготовка участков и территории к летнему периоду			Май	

10.Состояние документации воспитателей группы 11.Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
12.Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий
13.Организация предметно-развивающей среды (по формированию финансовой грамотности в старших группах, зоны сенсорного развития в группах среднего, младшего, раннего возраста).	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
14.Организация ООД по познавательному развитию в старших группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
15.Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
16.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Оценка кадрового обеспечения	Август, апрель	Заведующий,
Оценка материально-технического обеспечения	Август, апрель	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Август, декабрь, февраль	Заведующий,

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Приказ о назначении комиссии по списанию материальных ценностей	СанПиН	август	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	декабрь	заведующий

3.1. Работа с кадрами

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата предыдущей аттестации, № приказа	Педстаж работы	Дата соответствия
1	Сазонова Алена Романовна	воспитатель		1г 5 м.	
2	Серегина Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель		1 г.11 м.	
3	Серегина Татьяна Владимировна	инструктор по физической культуре		1 г.11 м.	

3.2.1. Аттестация педагогических работников

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
1	Подколзина Нелли Михайловна	Заведующая	октябрь, 2021 ноябрь, 2021 февраль, 2022 июнь, 2022	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования». «Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим» «Дошкольное образование и организация воспитательной, образовательной, просветительской работы в рамках Года культурного наследия народов России». «Основы здорового питания детей дошкольного возраста»
2	Серегина Татьяна Владимировна	Музыкальный руководитель	ноябрь, 2021	«Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим»

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в МБДОУ.	сентябрь	Заведующий
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МБДОУ	январь	Заведующий
3	Внедрение Типовой модели действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников	сентябрь	Заведующий
4	Введение журнала учета посетителей МБДОУ	В течение года	Ответственный за пропускной режим
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Заведующий
6	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	4 раза в год	Заведующий,
7	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года	Завхоз, сторож
8	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Завхоз
9	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	воспитатели
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	заведующий
11	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	
12	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	В течение года	Заведующий
13	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке	В течение года	заведующий

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Инвентаризация материально-технических и основных средств	Декабрь и май	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка системы отопления к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
Проверка освещения и теплового режима	Ноябрь	Завхоз
Проверка весов	Апрель	Завхоз
Подготовка документов к мед.осмотру	Апрель	Заведующий
Подготовка территории и помещений МБДОУ к ЛОП	Май	Завхоз
Завоз песка	Май	Заведующий
Посадка цветочной рассады	Май	Завхоз, дворник
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июль - август	Завхоз