
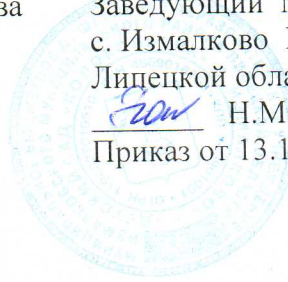


ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
Протокол от 12.10.2020 г. №4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Колокольчик»
с. Измалково Измалковского района
Липецкой области
 Н.М. Подколзина
Приказ от 13.10.2020 г. №33



ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программами отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Измалковского муниципального района Липецкой области «Детский сад «Колокольчик» с. Измалково»

1. Общие положения

1. 1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяют порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Измалковского муниципального района Липецкой области «Детский сад «Колокольчик» с. Измалково» приняты в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение года (при наличии свободных мест). Прием детей осуществляется заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.2. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, с правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, ДООУ заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение №3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий ДОУ или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

Приложение 1

к Положению о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования МБДОУ «Колокольчик» с. Измалково Измалковского района Липецкой области

Заведующему _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(паспорт серия, номер,)

(когда и кем выдан)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования

в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

с режимом пребывания _____
с _____

Специальные условия для организации обучения и
воспитания _____
дата приема

(указать требуется/не требуется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да,нет)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(ы).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись мать) (фамилия, имя, отчество)

(подпись отец) (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления _____ Приказ № _____

Расписку о приеме документов получил. Дата _____ Подпись _____

к Положению о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования МБДОУ «Колокольчик» с. Измалково Измалковского района Липецкой области

ДОГОВОР
об образовании по дополнительным общеразвивающим программам
дошкольного образования

с. Измалково " ____ " _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Измалковского муниципального района Липецкой области "Детский сад «Колокольчик» с. Измалково», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная учреждение) на основании лицензии от 12 октября 2020 г. Серия 48Л01 N0002159 , выданной Управлением образования и науки Липецкой области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Подколзиной Нелли Михайловны, действующей на основании Устава, и

_____ (_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования за рамками реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.2. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования:

_____ (название дополнительной платной образовательной программы)

в соответствии с учебными планами и программами Исполнителя.

1.3. Форма обучения – очная.

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 1 год.

Количество часов в неделю 2, в месяц 8.

Освоение обучающимся дополнительной образовательной программы не сопровождается промежуточной итоговой аттестацией.

II. Права сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

Изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

Обращаться к Заказчику по вопросу освоения Воспитанником выбранной дополнительной платной образовательной услуги.

Заказчик вправе:

Выбрать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

Получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

Получать полную и достоверную информацию об успехах, поведении, отношении к услуге ребенка.

Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг.

Воспитанник также вправе:

Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и иных мероприятиях,

организованных Исполнителем.

III. Обязанности сторон

Исполнитель обязуется:

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

Предоставлять помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям и оборудование, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её усвоения.

Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания дополнительных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Заказчик обязуется:

Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

Заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении занятий.

Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения.

Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по

"__" _____ г.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченным представителем Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Измалковского муниципального района Липецкой области «Детский сад «Колокольчик» с. Измалково»

ИНН 4809016763

КПП 480901001

Юридический адрес:

399000, Липецкая область, Измалковский район, с. Измалково, ул. Капитана Багрянцева, д.1

Заведующий _____ Подколзина Н.М.

Заказчик:

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

Адрес
регистрации: _____

Адрес места
жительства _____

Телефон: _____
_____/_____/_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Приложение №4

Заведующему МБДОУ «Колокольчик»
с. Измалково Измалковского района
Липецкой области
Подколзиной Н.М.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ (телефон)

**Заявление
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным
образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____ с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г.